
Algemene Voorwaarden

Terreel

2023-2025

Inhoudsopgave

1. Toelating tot de opleiding Energetische Therapie	2
2. Toelating tot MBK en PSBK.....	2
3. Inschrijving.....	3
4. AVG, privacy en geheimhouding	3
5. Weigering inschrijving	4
6. Studiekosten.....	4
7. Rechten student	5
8. Verplichtingen student.....	5
9. Vrijstelling modules binnen de opleiding, MBK en PSBK	6
10. Beëindiging of annulering inschrijving	7
11. Opschorting en hervatting beroepsopleiding	8
12. Restitutie studiegeld.....	8
13. Ontvangst certificaten en verklaringen	9
14. Auteursrecht en eigendomsrecht.....	9
15. Slotbepaling.....	9
Bijlage: erkende MBK en PSBK opleidingen	10

1. Toelating tot de opleiding Energetische Therapie

- 1.1. Terreel hanteert als uitstroomstandaard een hbo-niveau. Om te zorgen dat student het niveau van de opleiding aan kan en niet een opleiding start die wellicht op sommige punten te hoog gegrepen is, volgt Terreel de volgende toelatingseisen voor de beroepsopleiding:
 - Als minimale toelatingseis voor de beroepsopleidingen is een HAVO, VWO dan wel een MBO-diploma niveau 3 of 4 of een vergelijkbare opleiding vereist. Dit vergroot de kans dat de student naar een HBO werk- en denkniveau kan toegroeien en de nodige studievaardigheden heeft om de studie tot een goed einde te kunnen brengen.
 - De minimumleeftijd om te starten is gesteld op 18 jaar om dezelfde redenen zoals hierboven genoemd.
- 1.2. Indien een student van één van de andere in Nederland gevestigde vergelijkbare en geaccrediteerde beroepsopleidingen zijn studie bij Terreel wenst voort te zetten, zal in overleg met de directie bepaald worden in welk jaar de student kan instromen en welke eventuele vrijstellingen gelden (zie punt 9 Vrijstellingen).
- 1.3. Degene die zich wil inschrijven voor een beroepsopleiding maar niet voldoet aan de instapeisen met betrekking het vooropleidingsniveau (zie punt 1.1), kan een gesprek aanvragen met de directie. Op grond van eerder verworven competenties kan door de directie afgeweken worden van de toelatingscriteria.
- 1.4. Bij inschrijvingen voor meerdere modules of beroepsopleidingen gelijktijdig bepaalt de directie of het mogelijk is de modules of beroepsopleidingen gelijktijdig te volgen. Dit kan aangemerkt worden als een “individueel studietraject” wanneer het studietraject sterk afwijkend is van een bestaand jaarrooster binnen een beroepsopleiding. Hiervoor kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.
- 1.5. De inschrijving voor de beroepsopleiding Energetische Therapie kan op verzoek worden voorafgegaan door een intakegesprek. Tijdens dit gesprek worden de ontwikkelingsmogelijkheden van zowel de (latent) aanwezige energetische vermogens als de ontwikkelingsmogelijkheden tot praktiserend energetisch therapeut onderzocht. De uitslag wordt direct na het gesprek medegedeeld. Er zijn kosten aan dit gesprek verbonden die niet betaald hoeven te worden als daadwerkelijk met de beroepsopleiding wordt gestart.
- 1.6. Bij inschrijving voor een losse module gelden geen toelatingseisen.

2. Toelating tot MBK en PSBK

- 2.1. Om te garanderen dat de student het hbo-niveau van de opleiding aan kan en niet een opleiding start die wellicht op sommige punten te hoog gegrepen is, volgt Terreel de volgende toelatingseisen:
 - Als minimale toelatingseis voor de beroepsopleidingen is een HAVO, VWO dan wel een MBO-diploma niveau 3 of 4 of een vergelijkbare opleiding vereist. Dit vergroot de kans dat de student naar een HBO werk- en denkniveau kan toegroeien en de nodige studievaardigheden heeft om de studie tot een goed einde te kunnen brengen.
 - De minimumleeftijd om te starten is gesteld op 18 jaar om dezelfde redenen zoals hierboven genoemd.
- 2.2. Indien een student reeds een gedeelte van de MBK of PSBK heeft gevolgd bij een in Nederland gevestigd vergelijkbaar en geaccrediteerde opleiding, zal nadat bewijs is overhandigd over de

gedeeltelijk gevolgde opleiding, zal door middel van een intake-toets of intakegesprek getoetst moeten worden over welke kennis deze kandidaat beschikt en of deze eventueel een onderdeel zou kunnen overslaan.

- 2.3. Studenten aan de opleiding Energetische Therapie worden automatisch tot deze onderdelen van de opleiding toegelaten.

3. Inschrijving

- 3.1. De inschrijving komt tot stand op het moment dat het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier, voorzien van de benodigde bijlagen door Terreel is ontvangen (digitaal of fysiek), te weten:
 - Het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier
 - Een kopie van het diploma van de vooropleiding
 - Een pasfoto
 - Het inschrijfgeld ad 100 euro voor ET, 50 euro voor EZ.
- 3.2. In verband met het gelimiteerde aantal studieplaatsen kan het zijn dat de opleiding vol is ten tijde van inschrijving.
- 3.3. De student geeft door ondertekening van het inschrijfformulier tevens aan dat hij zich conformeert aan deze algemene voorwaarden.
- 3.4. Met de ondertekening van het inschrijfformulier geeft de student aan dat hij niet onder curatele of ander financieel toezicht staat en hij dus zelf in staat is om beslissingen te nemen en financiële verantwoordelijkheden aan te gaan.
- 3.5. Je schrijft je voor 1 jaar in.
Wanneer de student eenmaal is ingeschreven, wordt de inschrijving jaarlijks aan het eind van het collegejaar stilzwijgend verlengd. Uitzonderingen hierop zijn:
 - De student geeft 2 maanden voor het begin van het nieuwe collegejaar schriftelijk aan bij de directie de opleiding te willen beëindigen.
 - In het geval de directie besluit tot beëindiging van de inschrijving.
 - De student is afgestudeerd.

4. AVG, privacy en geheimhouding

Alle persoonlijke gegevens die door klanten worden verstrekt bij aanmelding, zijn vertrouwelijk binnen Terreel, haar medewerkers en docenten. Deze worden alleen intern gebruikt en worden nooit aan derden verstrekt zonder voorafgaande toestemming.

Alle gegevens die door cursisten en studenten worden verstrekt blijven binnen de academie. De gegevens worden niet met derden gedeeld.

Van alle ter beschikbaar gestelde materialen ligt het copyright bij Terreel. Verspreiding van het lesmateriaal of (illegale) opnames en kopieën buiten de academie is verboden.

5. Weigering inschrijving

- 5.1. De directie kan een inschrijving voor een beroepsopleiding/cursus/module weigeren indien:
 - Niet voldaan is aan het gestelde in punt 1.1 (minimale leeftijd en opleidingseis) en punt 2.1 (aanleveren documenten, betaling inschrijfgeld).
 - De aanvrager nog een betaling aan Terreel open heeft staan, hetzij voor inschrijfgeld, een (onderdeel van de) opleiding, module of cursus of anderszins.
 - De student een negatief studieadvies heeft ontvangen.
- 5.2. De directie kan besluiten om niet over te gaan tot de inschrijving voor een studie indien tegen degene die om inschrijving verzoekt maatregelen van kracht zijn als bedoeld in punt 8.6 dan wel indien een eerdere inschrijving is beëindigd door een besluit van de directie als bedoeld in datzelfde punt.
- 5.3. De directie stelt betrokkene van haar gemotiveerde beslissing, bedoeld in dit artikel, op de hoogte.

6. Studiekosten

- 6.1. Per opleiding is inschrijfgeld (eenmalig) en studiegeld (jaarlijks) verschuldigd. Voor een losse module of workshop is geen inschrijfgeld verschuldigd, slechts de kosten voor die module.
- 6.2. De studiekosten voor de beroepsopleiding bestaan uit:
 - Eenmalig inschrijfgeld ad 100 euro voor ET, 50 euro voor EZ. Dit kan via de website meteen betaald worden.
 - Jaarlijks studiegeld inclusief verdiepingsweekend.
 - Aanschaf van verplichte literatuur en syllabi. Terreel is niet verantwoordelijk voor te vroeg aangeschafte literatuur die in latere studiejaar gebruikt wordt maar tegen de tijd dat de student in dat studiejaar is niet meer op de literatuurlijst voorkomt.
- 6.3. De directie stelt het studiegeld voor het volgende jaar minimaal 3 maanden voor het begin van het nieuwe studiejaar vast.
- 6.4. Bij inschrijving verplicht de student zich tot betaling van het studiegeld. Deze kan in één keer aan het begin van het studiejaar worden overgemaakt of in drie of tien termijnen gedurende dat studiejaar. Betaling in termijnen betekent een kleine verhoging in verband met de verrekening van de administratie- en bankkosten.
Met de handtekening op het inschrijfformulier wordt Terreel gemachtigd tot afschrijven van het studiegeld indien de student in gebreke blijft.
Betaling van het studiegeld voor dat studiejaar dient te geschieden voordat naar een volgend studiejaar gegaan kan worden of een diploma of certificaat in ontvangst genomen kan worden.
- 6.5. De ingeschrevene heeft een bedenktijd van 14 dagen voordat het eerste studiejaar begint. Deze bedenktijd vervalt indien de eerste les van het studiejaar al heeft plaatsgevonden op het moment van inschrijving.
- 6.6. In overleg met de directie kan in uitzonderlijke situaties een persoonlijke regeling worden getroffen.
- 6.7. Indien de betaling van het studiegeld in termijnen plaatsvindt, is Terreel gerechtigd het nakomen van haar verplichtingen te staken, indien de betalingstermijn(en) overschreden worden.

- 6.8. Zolang het volledige studiegeld alsmede in voorkomende gevallen het inschrijfgeld dan wel de administratiekosten niet is (zijn) bijgeschreven op de bankrekening van Terreel mag de student geen studieonderdeel voor de desbetreffende beroepsopleiding afronden en/of module of workshop volgen. Noch worden er certificaten of een diploma overhandigd.
- 6.9. Indien de betaling van het studiegeld geschiedt via het verlenen van incassomachtiging(en) en blijkt dat het bedrag door de bank gestorneerd wordt dan wel niet incasseerbaar is, dan wordt de student hiervan per mail of eventueel schriftelijk op de hoogte gebracht en hij dient dan zelf voor overmaking van het verschuldigde studiegeld zorg te dragen; dit binnen een termijn van 10 dagen. Voldoet de student hieraan niet dan volgt verwijdering van de beroepsopleiding en kunnen er juridische maatregelen volgen. Het studiegeld blijft ook dan verschuldigd aan Terreel.
- 6.10. In geval van te late of achterstallige betaling kan Terreel de inschrijving beëindigen en de door haar gemaakte kosten bij de student in rekening brengen. Studenten, die door overmacht in betalingsmoeilijkheden komen, kunnen dit kenbaar maken bij de directie van Terreel.

7. Rechten student

De inschrijving voor een beroepsopleiding geeft de student het recht op:

- 7.1. De readers, digitaal te ontvangen en de daarbij door Terreel beschikbaar gestelde begeleiding.
- 7.2. Twee keer de mogelijkheid om, zonder bijkomende kosten, één studieonderdeel af te ronden.
- 7.3. 1 uur per jaar kosteloze *extra* begeleiding, hetzij studiebegeleiding, mentorgesprek of een gesprek met de POS-coach, in geval er problemen of studie achterstanden zijn ontstaan of dreigen te ontstaan.
- 7.4. Een door de academie aangedragen stageplaats als de student geen door de directie van Terreel goedgekeurde stageplaats kan vinden.
- 7.5. Gebruik maken van voorzieningen van andere aard dan de onder lid 1 en 2 bedoelde, die ten behoeve van studenten zijn getroffen.
- 7.6. Toegang tot de schoollocatie en kan daar, voor zover mogelijk, gebruik maken van de, voor de studie waarvoor hij is ingeschreven, getroffen voorzieningen en van de algemene getroffen voorzieningen.

8. Verplichtingen student

- 8.1. De student is gehouden zijn financiële verplichtingen jegens Terreel na te komen.
- 8.2. De student kan pas bevorderd worden of afstuderen nadat alle bijbehorende modules zijn afgerond, zie het aparte examenreglement, en aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.
- 8.3. De student dient de goede gang van zaken in de gebouwen en op de terreinen waarvan Terreel gebruik maakt, niet te belemmeren en zich aldaar te houden aan de geldende voorschriften, inclusief afvalscheiding.
- 8.4. De student is gehouden de door Terreel ter beschikking gestelde voorzieningen en materialen zorgvuldig en op voorgeschreven wijze te gebruiken.

- 8.5. Indien materiaal aan de student al dan niet onder bepaalde voorwaarden te huur of te leen is gegeven, dient hij dit op het overeengekomen tijdstip in dezelfde staat als waarin het ontvangen werd, te retourneren, zoals boeken die geleend zijn uit de bibliotheek.
- 8.6. De directie is bevoegd maatregelen te nemen tegen de student die de voorschriften bij of krachtens deze algemene voorwaarden gegeven, overtreedt. Die maatregelen kunnen inhouden dat, onverminderd het bepaalde in het vorige lid, de toegang tot de gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk voor de tijd van ten hoogste één jaar wordt ontzegd. In het uiterste geval kan de directie van de bedoelde student de inschrijving als student weigeren en/of beëindigen.
- 8.7. De directie gaat niet over tot de in het vorige lid bedoelde maatregelen dan nadat de student door of namens de directie in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord.

9. Vrijstelling modules binnen de opleiding, MBK en PSBK

- 9.1. De student kan vrijstelling aanvragen voor de afronding van een studieonderdeel, indien hij voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - **MBK en PSBK**
 - De student heeft op het moment van afstuderen bij Terreel (deze datum kan in de toekomst liggen) een geldige BIG-registratie voor MBK in combinatie met een hbo-diploma van vóór 1989 zoals omschreven door RBCZ (en VGZ), zie bijlage.
 - Indien de student een hbo-diploma van een NVAO-geaccrediteerde opleiding heeft of een afstudeerdatum na 1989 heeft, is het overleggen van een geldige BIG-registratie geen vereiste, zie bijlage.
 - De student heeft een geaccrediteerd SNRO of CPION MBK- (voor het MBK onderdeel) of PSBK-certificaat (voor het PSBK onderdeel) van een ander instituut, waarna jaarlijks de benodigde bijscholing aantoonbaar gevolgd is tot het moment van afstuderen bij Terreel.
 - **Therapeutische modules**

De student heeft de module waar hij vrijstelling voor vraagt, gevolgd op een hbo-opleiding, of een gelijkwaardige, SNRO of CPION geaccrediteerde opleiding. De student kan een diploma van deze hbo-opleiding overleggen.
 - **Beroep specifieke modules**

De student heeft de module waar hij vrijstelling voor vraagt, gevolgd op een door SNRO of CPION geaccrediteerde opleiding op hbo-niveau. De student kan een diploma van deze opleiding overleggen.
- 9.2. De student stuurt het verzoek tot vrijstelling, met de benodigde stukken zoals omschreven in punt 9.1, naar de directie. De student kan de eindtermen en leerdoelen van de module waar hij vrijstelling voor vraagt, overleggen aan de directie.
- 9.3. De directie beoordeelt of er vrijstelling mogelijk is en stelt de student schriftelijk op de hoogte.
- 9.4. Op basis van vrijstellingen en/of Eerder Verworven Competenties kan, in overleg met directie en student besloten worden tot een “individueel studietraject”.
- 9.5. De soort vrijstelling wordt door de directie bepaald en kan zijn:
 - Vrijstelling van afronding (deelname wel verplicht);
 - Vrijstelling van deelname (afronding wel verplicht);
 - Vrijstelling voor deelname en afronding.

- 9.6. Terreel hanteert een reductie voor de dagdelen die vrijgesteld zijn, indien men niet deelneemt aan de lesavonden. Er wordt alleen reductie van studiegeld gegeven (zijnde € 10 per dagdeel) indien de student uiterlijk 4 weken vóór aanvang van de module de vrijstelling aanvraagt en deze vrijstelling wordt toegekend door de directie van Terreel, tenzij het geheel van vrijgestelde lessen dusdanig is dat het goedkoper zou zijn individuele modules te boeken. In dit geval wordt de individuele moduleprijs gerekend minus een studentenkorting, omdat dit eerder neerkomt op een “individueel studietraject”.

10. Beëindiging of annulering inschrijving

10.1. De inschrijving eindigt:

- Door het inwilligen van het verzoek de inschrijving te annuleren. Op eigen verzoek van de student in geval van de beroepsopleiding, de uitschrijving dient schriftelijk en minimaal 2 maanden voor de start van het nieuwe jaar te gebeuren.
- Indien de student niet voldoet aan het gestelde in het reglement ter afronding studieonderdelen.
- Door het overlijden van de student.
- Door een besluit van de directie of overmacht van Terreel.

10.2. Indien de inschrijving eindigt op eigen verzoek van de student dan wel door de directie blijft hij verplicht eventuele openstaande termijnbetalingen alsmede eventuele andere openstaande rekeningen aan Terreel te voldoen.

10.3. Het verzoek tot uitschrijving wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij de directie.

10.4. In geval de directie bedoeld verzoek inwilligt, kan restitutie van een gedeelte van het studiegeld plaatsvinden, waarvan de hoogte door de directie wordt vastgesteld.

10.5. Bij annulering van een inschrijving voor een beroepsopleiding, module of cursus krijgt de potentiële student of cursist:

- 100% retour indien de annulering van inschrijving 4 weken voor de cursusdatum of 2 maanden voor de start van de opleiding (ET en EZ) plaatsvindt.
- 50% retour indien de annulering van inschrijving 2 weken voor de cursusdatum plaatsvindt of 1 maand voor de start van de opleiding (ET en EZ) plaatsvindt.

Tenzij er zwaarwegende redenen zijn, dit ter beoordeling van de directie.

10.6. In geval van tijdige annulering van modules of workshops vindt restitutie binnen 30 dagen plaats, tenzij de cursist aangeeft het geld te willen laten staan voor een toekomstige cursus of meteen een andere cursus boekt.

10.7. Er geldt een bedenktijd van 14 dagen na inschrijving, mits de beroepsopleiding of de module nog niet gestart is.

10.8. De inschrijver blijft bij terugtrekking, na de wettelijke bedenktijd van 14 dagen, verplicht betaling van het inschrijfgeld te voldoen.

10.9. Terreel behoudt zich het recht voor om, bij een onvoldoende aantal inschrijvingen, een beroepsopleiding of cursus/module op te schorten of te annuleren. In dat geval ontvangen de ingeschrevenen tijdig bericht van Terreel. Het eventuele reeds betaalde studiegeld zal binnen 30 dagen worden teruggeboekt. Terreel stelt zich in dat geval niet garant voor het door de student besteedde bedrag aan aangeschafte boeken en/of mogelijke aangegane verplichtingen daartoe.

11. Opschorting en hervatting beroepsopleiding

- 11.1. Tussentijds onderbreken van de studie met behoud van financiële en onderwijskundige verworvenheden is alleen mogelijk bij zwaarwegende argumenten (bijvoorbeeld ziekte, zwangerschap, familieomstandigheden).
- 11.2. De student dient een schriftelijk verzoek in, gericht aan de directie. De directie brengt de student schriftelijk op de hoogte van het door de directie genomen besluit, binnen 30 dagen.
- 11.3. De student kan de studie maximaal 3 studiejaar uitstellen. De geldigheid van de behaalde studieresultaten is tevens 3 studiejaar gerekend vanaf de eerste dag van het studiejaar waarvoor de student staat ingeschreven op het moment van de schriftelijke aanvraag tot opschorting.
- 11.4. Indien er wijzigingen zijn aangebracht in het leerplan van de desbetreffende beroepsopleiding na het opschorten van de studie, dient een student bij het hervatten van de studie zich te conformeren aan deze wijzigingen.
- 11.5. De student is gerechtigd de studie te pauzeren, zonder restitutie van studiegeld. De gemiste modules kunnen op een later tijdstip alsnog gevolgd worden. De student dient zich dan echter te conformeren aan het rooster.
- 11.6. Bij het langer studeren dan vier jaar worden elk jaar administratiekosten à € 125 per jaar in rekening gebracht.
- 11.7. Als de studie naar vier jaar (excl. eventuele pauzejaar) na 1 jaar uitloop nog niet beëindigd is (dus na 5 studiejaar), worden € 500 administratiekosten in rekening gebracht.

12. Restitutie studiegeld

- 12.1. Gehele of gedeeltelijke restitutie van het betaalde studiegeld vindt plaats:
 - a. In geval van overlijden van de student.
 - b. Indien geen inschrijving tot stand komt, met uitzondering van het inschrijfgeld.
 - c. In geval van overmacht, zulks ter beoordeling door of namens de directie.
- 12.2. In het geval genoemd in lid 10.1.a vindt op verzoek van de rechthebbende(n) restitutie plaats naar rato van de resterende inschrijvingsduur. Met dit verzoek wordt het bewijs van overlijden van de student meegestuurd.
- 12.3. De student die een beroep wil doen op het bepaalde in lid 1.c dient hiertoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de directie.
- 12.4. Bij een directe beëindiging of een beëindiging na opschorting wegens ziekte, kan een gedeeltelijke restitutie van het studiegeld plaatsvinden, zulks ter beoordeling van de directie. In dat geval dient een doktersverklaring te worden overlegd. Het terug te betalen studiegeld wordt berekend aan de hand van het aantal gevolgde dagdelen van het betreffende studiejaar, vermeerderd met 6 dagdelen, die gezien worden als opzegtermijn.
- 12.5. Binnen 1 maand na aanvraag restitutie wordt door of namens de directie op het verzoek bedoeld in lid 1 beslist en de student onverwijld van die gemotiveerde beslissing op de hoogte gesteld.
- 12.6. Betalingen worden binnen 30 dagen uitgevoerd.

13. Ontvangst certificaten en verklaringen

De student die de opleiding tussentijds beëindigd heeft, ontvangt studieverklaringen (certificaten) en de daarbij behorende cijferlijsten van de voldoende afgeronde studieonderdelen indien:

- Hij Terreel schriftelijk op de hoogte stelt van het besluit om de opleiding te stoppen én
- Hij voldaan heeft aan alle financiële verplichtingen aan Terreel.

14. Auteursrecht en eigendomsrecht

- 14.1. Het kopiëren of anderszins vermenigvuldigen, dan wel elektronisch en/of digitaal vastleggen van studiemateriaal is voorbehouden aan Terreel.
- 14.2. Studiemateriaal mag door de student worden behouden voor zover eigendom niet is voorbehouden aan Terreel of aan de voor Terreel werkende docenten.
- 14.3. Verkoop of afstaan aan derden van studiemateriaal, readers of andere zaken beschikbaar gesteld door Terreel aan de student tijdens de studie of module is tijdens en na de studie niet toegestaan, zonder voorafgaande toestemming van Terreel.
- 14.4. Readers en studiemateriaal (bijv. powerpoints) van Terreel mogen door de student niet tijdens de studie en niet na het afstuderen gebruikt worden in een eigen cursus, zonder voorafgaande toestemming van Terreel.

15. Slotbepaling

- 15.1. Terreel is noch aansprakelijk voor schade veroorzaakt door personen en/of zaken waarvan Terreel zich bedient, noch aansprakelijk voor schade bij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving, tenzij er sprake is van grove schuld en/of opzet.
- 15.2. In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet, niet duidelijk of niet naar billijkheid voorziet, beslist de directie.
- 15.3. De directie is bevoegd om ten aanzien van categorieën studenten specifieke regelingen te treffen die afwijken van deze algemene voorwaarden, voor zover die regelingen niet in strijd zijn met de wet.
- 15.4. De in- en uitschrijving van de individuele student wordt tenminste 5 jaren bewaard door Terreel.
- 15.5. Deze algemene voorwaarden alsmede de wijzigingen daarin worden door de directie vastgesteld en in werking gesteld.

Bijlage: erkende MBK en PSBK opleidingen

HBO-opleiding

U hebt een diploma van een door de NVAO erkende HBO-Bachelor opleiding met MBK of PsBK (in de (para)medische of psychosociale zorg). Het betreft de volgende door de NVAO ¹ geaccrediteerde opleidingen:

<p>MBK</p> <p>Bewegingsagogie/Psychomotorische therapie Ergotherapie Fysiotherapie Huidtherapie Logopedie Manuele therapie Medisch Beeldvormende en Radiotherapeutische Technieken (MBRT) Oefentherapie (Cesar en Mensendieck) Palliatieve Zorg Verloskunde Verpleegkunde Verpleegkunde in de maatschappelijke gezondheidszorg Voeding en diëtetiek Complementary Alternative Medicine (CAM; Saxion Next)</p> <p>Overig</p> <p>Naast deze HBO-opleidingen volstaat een artsendiploma</p>	<p>PsBK</p> <p>Bewegingsagogie/Psychomotorische Therapie Counseling Creatieve therapie Cultureel maatschappelijke vorming (CMV) Danstherapie Humanistiek Kunstzinnige therapie Maatschappelijk werk en dienstverlening (MWD) Muziektherapie Pastoraal werk Pedagogiek ² Psychologie Sociaal pedagogische hulpverlening Verpleegkunde</p> <p>Overig</p> <p>Ook opleidingen die leiden tot het ECP-certificaat voldoen</p>
--	---

Voor de Opleiding van Kader in de Gezondheidszorg en de Opleiding Sport, Gezondheid & Management geldt dat deze opleidingen voldoen voor MBK voor studenten die vóór 2017 een diploma van deze opleiding ontvangen.

¹ Diploma's van hbo-opleidingen met een diploma vanaf de introductie van de visitatie van de HBO-raad (1989, gelijktijdig met de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek) voldoen ook. Dit is alleen van toepassing op overheid gefinancierde hbo-opleidingen. Particuliere hogescholen worden pas sinds de introductie van de NVAO gecontroleerd. Diploma's ouder dan 1989 voldoen alleen onder bepaalde voorwaarden. Uw koepelorganisatie kan u hierover meer vertellen

² De opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweedegraads in Pedagogiek, met de differentiatie sociale pedagogiek/andragogiek is hieraan door NVAO gelijkgesteld.